

# Типова промова інструктора для проведення єдиного вступного іспиту

**Добрий день, шановні вступники!**

Сьогодні в аудиторії з вами працюють старший інструктор

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

та інструктор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Під час роботи над тестом у ваших екзаменаційних листках буде поставлено відмітку про проходження вступного випробування. Покладіть, будь ласка, Екзаменаційний листок на край робочого стола.

Якщо вам потрібно буде вийти з аудиторії, піднесіть руку й попередьте про це старшого інструктора. Час, який ви проведете за межами аудиторії, не буде доданий до часу, відведеного на виконання роботи. Пам'ятайте, якщо один вступник уже вийшов з аудиторії, то інший може вийти тільки після його повернення. Перед виходом залиште на робочому столі згорнутий зошит і бланк відповідей, поклавши його заповненою стороною донизу.

Якщо вам необхідна допомога у вирішенні питань, які не стосуються змісту завдань екзаменаційної роботи, піднесіть руку. До вас підійде старший інструктор.

Пам'ятайте, що в пункті тестування ви маєте право на отримання безкоштовної медичної допомоги. У разі потреби повідомте про це старшого інструктора.

Зауважте, що ви **зобов'язані** виконувати вказівки та вимоги щодо процедури проходження вступного випробування.

## **Вам заборонено:**

1) мати небезпечні предмети та/або речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я вступників;

2) використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації;

3) протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи:

мати при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення вступного випробування (крім дозволених пристроїв медичного призначення, про наявність яких ви мали повідомити працівникам пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);

заважати іншим вступникам виконувати екзаменаційну роботу;

спілкуватися з іншим вступником під час виконання екзаменаційної роботи;

списувати відповіді на завдання екзаменаційної роботи в іншого вступника;

вносити з аудиторії матеріали вступного випробування (зошит із завданнями екзаменаційної роботи, його окремі аркуші (частини аркушів), бланк відповідей);

4) псувати майно закладу чи осіб, які перебувають у пункті тестування.

**Пам'ятайте**, що в разі невиконання цих вимог, ви будете позбавлені права продовжувати роботу, а ваші результати вступного випробування будуть анульовані.

**Також результати вступного випробування можуть бути анульовані у випадку:**

виконання екзаменаційної роботи не на робочому місці, визначеному Українським центром оцінювання якості освіти;

виконання екзаменаційної роботи іншою особою;

неправильного оформлення бланка відповідей, що унеможливить оцінювання наданих відповідей або встановлення варіанта екзаменаційної роботи, завдання якої ви виконували;

пошкодження вами бланка відповідей, що унеможливить його автоматизовану обробку;

неповернення бланка відповідей особам, які проводять вступне випробування, після завершення часу, відведеного на виконання екзаменаційної роботи;

персоналізації вами бланка відповідей або наявності в ньому додаткових відміток, не передбачені процедурою проведення вступного випробування.

**Не забудьте** після завершення часу, відведеного на виконання екзаменаційної роботи, повернути бланк відповідей старшому інструктору.

**Звертаємо вашу увагу**, що в аудиторіях та пункті тестування за допомогою металодетектора може бути здійснено контроль за дотриманням вами вимоги щодо заборони мати при собі та/або на робочому місці мобільні пристрої, флешки, навушники, SIM-карти, батареї, зарядні пристрої, інші пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв.

Якщо ви забули вимкнути мобільні телефони чи залишити їх або інші заборонені предмети в спеціально відведеному місці, пропонуємо зробити це зараз. У разі наявності у вас пристроїв медичного призначення, просимо повідомити про них.

Якщо в аудиторії чи інших приміщеннях пункту ви виявили порушення процедури проведення вступного випробування, маєте право до виходу з пункту подати апеляційну заяву про порушення процедури проведення вступного випробування.

У разі виникнення сумнівів щодо об'єктивності оцінювання екзаменаційної роботи ви маєте право протягом трьох календарних днів з урахуванням дня офіційного оголошення результатів подати до Українського центру оцінювання якості освіти апеляційну заяву щодо результатів вступного випробування.

А зараз ми відкриємо аудиторний пакет із комплектом матеріалів єдиного вступного іспиту.

Прошу підійти до стола \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

щоб перевірити неушкодженість аудиторного пакета, його комплектність і засвідчити це своїми підписами в Аудиторному протоколі.

*(Запросити третього за списком в Аудиторному протоколі проведення єдиного вступного іспиту (далі – Аудиторний протокол) вступника. У разі його відсутності запросити наступного за списком.)*

*Старший інструктор демонструє присутнім аудиторний пакет та записує в Аудиторному протоколі його номер.*

*Неушкодженість пакета засвідчують в Аудиторному протоколі підписами старший інструктор, інструктор та вступник.*

*Старший інструктор відкриває аудиторний пакет та демонструє присутнім в аудиторії його комплектність. Після цього він робить відповідні записи в Аудиторному протоколі та наклеює на нього наліпку «00». Інструктори й вступник засвідчують підписами в протоколі комплектність аудиторного пакета.*

Зараз старший інструктор роздасть бланки відповідей. Після перевірки вами їх якості друку буде здійснено кодування бланків.

*Старший інструктор роздає вступникам бланки відповідей та здійснює їх кодування. Номери наліпок на штрихкодах мають збігатися з номерами робочих місць вступників, зазначеними на індивідуальних паперових наліпках.*

Тепер старший інструктор роздасть вам зошити. Не розгортайте їх.

*Старший інструктор роздає вступникам зошити. Номер зошита має відповідати номеру робочого місця вступника, зазначеному на індивідуальній паперовій наліпці.*

Перед початком роботи самостійно ознайомтеся з інструкцією щодо роботи в зошиті та заповнення бланка відповідей, розміщеною на першій сторінці зошита.

*Вступники ознайомлюються з інструкцією, не розгортаючи зошитів (орієнтовно 2–3 хв).*

Раціонально розподіляйте свій час. Пам'ятайте, що для заповнення бланка відповідей необхідно відвести 5–10 хв.

А тепер розгорніть зошит і перевірте якість друку та кількість сторінок у ньому. Їх має бути **12**. Якщо в зошиті інша кількість сторінок або ви виявили брак друку, що унеможливує прочитання фрагментів тексту, піднесіть руку. До вас підійде старший інструктор.

А зараз згорніть зошити та перевірте, чи збігаються номери, зазначені на наліпці зі штрихкодом, зошиті та індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на вашому робочому місці. У разі виявлення невідповідності піднесіть руку. До вас підійде старший інструктор.

*(У такому разі старший інструктор має виправити помилку: видати вступнику матеріали вступного випробування так, щоб номери зошита і наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей збігалися з номером на індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому місці вступника.)*

На зворотному боці бланка відповідей напишіть *(продиктувати)*: «Із правилами заповнення бланка відповідей, правами та обов'язками вступника під час проходження вступного випробування, порядком подання апеляцій ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: \_\_\_\_, номер зошита: \_\_\_\_, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: \_\_\_\_».

*(Завіряти вступнику цей текст своїм підписом не потрібно.)*

**Будьте уважні.** У спеціально відведеному місці бланка відповідей поставте знак «X» під числом, що відповідає номеру вашого зошита. Зразок позначення подано на титульній сторінці зошита.

Покладіть бланк відповідей на край стола, щоб старший інструктор перевірів наявність та правильність позначення відмітки, що відповідає номеру зошита.

Комплектування та заклеювання пакета для відправлення матеріалів вступного випробування буде здійснено в аудиторії в присутності не менше трьох вступників.

Протягом 30 хв після завершення вступного випробування в пункті тестування ви маєте право отримати в інструктора свої зошити.

На виконання екзаменаційної роботи відведено 60 хв.

Після завершення цього часу ви маєте здати бланки відповідей старшому інструктору.

Зважуємо, що для проставляння в екзаменаційних листках відміток про проходження вступного випробування буде оголошено технологічну перерву. Час, витрачений на неї, буде додано до часу, відведеного на виконання екзаменаційної роботи.

Увага! Прошу звірити час на годинниках.

Час початку виконання завдань: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв.

Час закінчення виконання завдань: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв.

Розпочинай роботу над тестом.

*Після завершення технологічної перерви старший інструктор має оголосити вступникам час закінчення вступного випробування.*

*Після завершення часу, відведеного на виконання завдань екзаменаційної роботи, старший інструктор повідомляє вступникам таке:*

**Увага!** Виконання екзаменаційної роботи завершено. Згорніть зошити та покладіть їх на край стола, бланк відповідей залиште перед собою. Зараз старший інструктор буде запрошувати вас по одному для здачі бланків відповідей. Будьте уважні: ви маєте засвідчити цей факт підписом в Аудиторному протоколі та повернутися на своє робоче місце.

*Старший інструктор пропонує вступникам по одному підійти до стола інструктора, приймає бланки відповідей.*

Зараз старший інструктор перерахує всі бланки відповідей, укладе їх до пакета та зафіксує кількість бланків відповідей в Аудиторному протоколі.

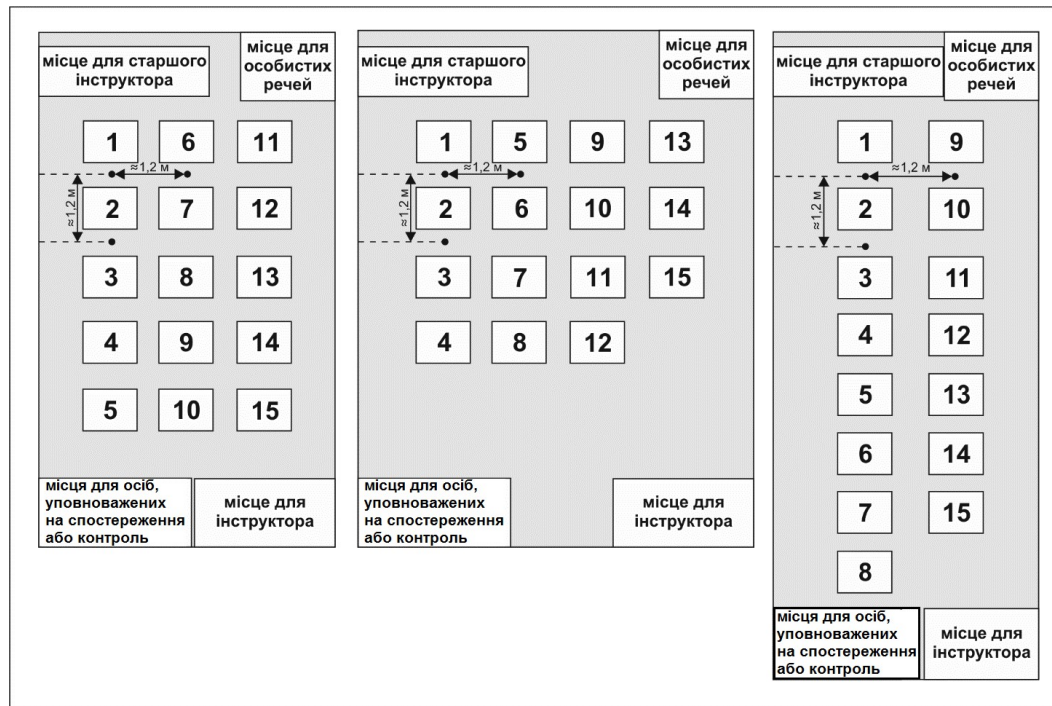
Тепер старший інструктор укладе до пакета невикористані матеріали вступного випробування, використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів), пакет, у якому було надіслано матеріали, підписаний Аудиторний протокол та заклеїть його.

**Вступне випробування завершено. Бажаємо успіхів!**

Схема 1

Схема 2

Схема 3



## Тексти записів, зразок їх розміщення на дошці

<p><i>Із правилами заповнення бланку відповідей, правами та обов'язками вступника під час проходження вступного випробування, порядком подання апеляцій ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: __, номер зошита: __, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: __.</i></p>	<p><i>Початок виконання завдань: ____ год ____ хв.</i></p>
	<p><i>Технологічна перерва: з ____ год __ хв до ____ год ____ хв.</i></p>
	<p><i>Закінчення виконання завдань: ____ год ____ хв.</i></p>
	<p><i>Фактичний час (зазначати кожні 20 хв після початку виконання завдань екзаменаційної роботи)</i></p>