

Технологічна карта чергового

Важливо! Для виконання завдань блоку «Тест загальних навчальних правничих компетентностей» єдиного фахового вступного випробування (далі – блок «ТЗНПК») передбачено 75 хв, блоку «Право» – 125 хв.

На виконання завдань єдиного вступного іспиту відводиться 60 хв (початок проведення вступного випробування під час першої зміни – 10:00, другої – 14:00).

Час	Дія
08:30 – 08:40 (перша зміна); 12:30 – 12:40 (друга зміна)	<p>Прибути до пункту тестування з документом, що посвідчує особу, годинником та бейджем, на якому зазначені прізвище, ім'я, по батькові</p>
08:40 – 09:05 (перша зміна); 12:40 – 13:05 (друга зміна)	<p>Узяти участь у нараді із працівниками пункту тестування.</p> <p>Пересвідчитися в неушкодженості адміністративного пакета, що має відкрити відповідальний за пункт тестування.</p> <p>Пройти процедуру жеребкування щодо розподілу за місцями чергування, під час якої пред'явити для ідентифікації документ, що посвідчує особу.</p> <p>Звірити час на годинниках.</p> <p>Отримати у відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – помічник відповідального за пункт тестування) Технологічну карту чергового, Особливості роботи чергового під час проведення вступного випробування в період карантину, а та черговий, який здійснюватиме допуск вступників до пункту тестування, ще й Алфавітний список вступників;</p> <p>Залишити нараду і разом із помічником відповідального за пункт тестування розмістити (черговий, який здійснюватиме допуск вступників до пункту тестування) Алфавітний список вступників у зручному для вільного огляду місці</p>
09:05 – 09:15 (перша зміна); 13:05 – 13:15 (друга зміна)	<p>Розмістити разом із помічником відповідального за пункт тестування Алфавітний список вступників у зручному для вільного огляду місці.</p> <p>Підготуватися до здійснення допуску до пункту тестування вступників.</p> <p><i>За несприятливих погодних умов вступників має бути допущено до вестибюля пункту тестування завчасно (раніше часу початку допуску вступників)</i></p>
09:15 – 10:00 (перша зміна); 13:15 – 14:00 (друга зміна)	<p><i>Перед перевіркою документів вступників черговий медичний працівник проводить безконтактну термометрію та оцінювання наявності ознак респіраторних хвороб у вступників:</i></p> <p>наголосити вступникам, що захисну маску/респіратор має бути надягнуто так, щоб були закриті ніс і рот;</p> <p>повідомити помічника відповідального за пункт тестування про відсутність у вступника захисної маски/респіратора.</p> <p>Увага! Вступника, який відмовляється надягти захисну маску/респіратор, не допускати до пункту тестування.</p> <p><i>Вступників, які прийшли до пункту тестування в респіраторі з клапаном, допустити до проходження вступного випробування;</i></p> <p>рекомендувати вступникам заходити до пункту тестування по черзі, із дотриманням безпечної дистанції.</p> <p><i>Вступник, який прибув до пункту тестування поза проміжком часу, зазначеним у запрошенні-перепустці (але не пізніше ніж о 09:50/13:50 (під час проведення єдиного вступного іспиту у другу зміну)), може проходити процедуру ідентифікації особи не у визначений для нього час.</i></p> <p><i>Вступників, які прибули до пункту тестування пізніше ніж о 09:50/13:50 (під час проведення єдиного вступного іспиту у другу зміну), не допускати до пункту тестування.</i></p> <p>Попросити вступників підготувати документ, що посвідчує особу, Екзаменаційний листок та запрошення-перепустку і під час входу до пункту тестування тримати їх так, щоб працівники могли, не беручи документів до рук, зіставити зовнішність вступника із зовнішністю, зображеною на фотокартках у відповідних документах;</p> <p>Попередити вступників про необхідність відхилити маску/респіратор для ідентифікації особи під час допуску до пункту тестування;</p> <p>Здійснити разом із помічником відповідального за пункт тестування допуск вступників до пункту тестування за наявності в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> запрошення-перепустки; Екзаменаційного листка;

	<p>документа, що посвідчує особу, на підставі якого вступника зареєстровано для участі у вступному випробуванні (серію (за наявності) та номер якого зазначено в Екзаменаційному листку), або іншого документа, що посвідчує особу (у разі якщо документ було визнано недійсним (у тому числі у зв'язку із втратою, обміном, скасуванням, закінченням терміну дії)).</p> <p><i>Якщо документ оформлено іноземною мовою – разом із ним вступник має пред'явити нотаріально засвідчений переклад українською мовою цього документа.</i></p> <p>Під час допуску до пункту тестування необхідно зіставити зовнішність вступника із зображенням на фотокартках у документі, що посвідчує особу, та Екзаменаційному листку.</p> <p>Допуск до пункту тестування вступника, який пред'явив цифровий документ, що посвідчує особу, або документ, серія та номер якого не збігаються із зазначеними в Екзаменаційному листку, здійснює помічник відповідального за пункт тестування.</p> <p><i>Копії Екзаменаційного листка, документа, що посвідчує особу, не дають права на допуск вступника до пункту тестування.</i></p> <p>Попередити вступників про те, що використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.</p> <p>Стежити, щоб у вступників захисні маски/респіратори були надягнені так, щоб вони закривали ніс і рот.</p> <p>Вступники, які прибули пізніше 09:50 (для проходження єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту у першу зміну), 13:50 (для проходження єдиного вступного іспиту у другу зміну) до пункту тестування не допускаються.</p> <p>Допомагати вступникам зорієнтуватися в пункті тестування</p>
<p>10:00 – до завершення ВВ, яке проводиться у першу зміну;</p> <p>14:00 – до завершення ВВ, яке проводиться у другу зміну</p>	<p>Перевіряти коридори, сходи, туалетні кімнати на відсутність заборонених технічних засобів зв'язку, друкованих чи рукописних матеріалів, не передбачених процедурою проведення вступного випробування.</p> <p>Уживати заходів щодо забезпечення порядку в пункті тестування.</p> <p>попереджати вступників про пересування в пункті тестування за вказівниками та про потребу дотримання правил соціального дистанціювання.</p> <p>Супроводжувати (тримати в полі зору) вступників, які вийшли з аудиторії або які достроково закінчили виконання екзаменаційної роботи (до виходу з пункту тестування).</p> <p>слідкувати, щоб у вступників захисні маски/респіратори були надягнені так, щоб вони закривали ніс і рот;</p> <p>Уживати заходів, що унеможливають винесення з аудиторій вступниками або працівниками пункту тестування матеріалів вступного випробування.</p> <p>Стежити за дотриманням вступниками процедури проходження вступного випробування.</p> <p>Повідомляти відповідального за пункт тестування та уповноважену особу Українського центру оцінювання якості освіти про спілкування вступників з іншими особами щодо змісту завдань екзаменаційної роботи та про підозру щодо наявності у вступників або використання ними в приміщеннях пункту тестування мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.</p> <p>Повідомляти відповідального за пункт тестування та уповноважену особу Українського центру оцінювання якості освіти про порушення працівниками пункту тестування або громадськими спостерігачами процедури проведення вступного випробування, а саме:</p> <p>надання відповідей на запитання вступників щодо змісту завдань екзаменаційної роботи, коментування їх;</p> <p>використання в пункті тестування мобільних телефонів або інших засобів зв'язку;</p> <p>розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про зміст завдань екзаменаційної роботи.</p> <p>У разі виявлення порушень зробити відповідні записи в Акті про порушення вступником процедури проходження вступного випробування/Акті про порушення працівником пункту тестування процедури проведення вступного випробування.</p> <p>Перевіряти наявність відміток про проходження вступного випробування в Екзаменаційних листках під час виходу вступників із пункту тестування.</p> <p>Під час проведення вступного випробування черговому заборонено:</p> <p><i>користуватися мобільним телефоном, персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими та рукописними матеріалами;</i></p> <p><i>відповідати на запитання вступників щодо змісту завдань екзаменаційної роботи (коментувати їх) та правил заповнення бланка відповідей;</i></p> <p><i>без дозволу відповідального за пункт тестування залишати місце чергування</i></p>
Після завершення вступного випробування	
<p>30 хв</p>	<p>Організувати допуск до пункту тестування вступників, які бажають отримати зошити із завданнями.</p> <p>Забезпечити організований вихід вступників із пункту тестування.</p> <p>Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці</p>